Schnelleinstieg und Leitfaden www.K3KostenControlling.de

- 1 Projekte
- 2 Budgets
- 3 Aufträge
- 4 Freigaben
- 5 Hochrechnung
- 6 Prognose
- 7 Mittelabfluss
- 8 Kostenaufteilungen
- 9 Berichte
- 10 Export, Import
- 11 Beispielprojekte plus
- 12 Expertenwissen

Projekte

Der Überblick

Eine Projektdatei enthält ein oder mehrere Projekte. Ein Projekt entspricht einem Bauvorhaben oder einem Teil eines Bauvorhabens (Teilprojekt). Projekte innerhalb einer Projektdatei sind vergleichbar mit Tabellenblättern in Microsoft-Excel. Projekte innerhalb einer Projektdatei können zusammengefasst und gemeinsam ausgewertet werden. Beispiel: Unterteilung einer Schulsanierung

Projekte in einer Projektdatei

Um weitere Projekte innerhalb einer Projektdatei anzulegen, klicken Sie in der Funktions-Menüleiste auf <Neues Projekt>.

K3KostenControl	ling\K3Beispielprojekt	01.K3K		-		×
Datei Einstellungen	Tools Hilfe					
Home	r → ← s	tart		EU	R ohne l	JSt.
Start	+ Neues Proj	ekt Weitere Aktionen 🖌 Gehe	zu Budgets			
Berichte	Projekt-Nr.	Projekt-Text	Bearbeiter			•
Bearbeiten	А	Schulgebäude (Bauabschnitt A)				
Budgets	В	Sporthalle (Bauabschnitt B)				
budgets	G1	Außenanlagen (Gesamt G1)				
Aufträge	G2	Baunebenkosten (Gesamt G2)				
Freigaben						
Hochrechnung						
Mittelabfluss						

Zurück

mit oder ohne Umsatzsteuer

Wechseln Sie mit einem Klick zurück in den vorherigen Navigationsbereich. Wechseln Sie mit einem einfachen Klick zwischen mit und ohne Umsatzsteuer.

Schreibschutz pro Projekt

Klicken Sie auf die Funktion <Weitere Aktionen>/<Schreibschutz> Wählen Sie anschließend ein Passwort und das gewünschte Schreibschutzlevel

Eine neue Projektdatei erstellen

Klicken Sie in der Programm-Menüleiste auf <Datei>/<Neu (Standard: Leere Vorlage)>. Wählen Sie anschließend den Speicherort und den Namen der Projektdatei.

K3 D:\K3KostenControlling\K3Beispielprojekt01.K3K						
Datei	Einstellungen	Tools	Hilfe			(
Neu (S	Standard: Leere V	'orlage)			art	
Neu a	us vorhandener	Datei			ekt	Weitere Ak
Öffnei	Öffnen vorhandene Datei Pr					Pro
	Schulgebäude (Igebäude (Ba
Öffnen zuletzt geöffnete Dateien Sporth				rthalle (Baual		
Öffnen ausgewählter Dateien					Auß	enanlagen (G
Baunebo					nebenkosten	
Quellverzeichnis der aktuellen Datei öffnen						
Sicherungskopie erstellen						
Beenden						

cherort, Dateiname und Dateiendung der Projektdatei angezeigt.

Programm-Titelleiste

Programm-Menüleiste

In der Programm-Menüleiste finden Sie Einstellungen, wie z. B. Abrechnungsvorlagen, Tools und Hilfefunktionen.

In der Programm-Titelleiste werden Spei-

Die Dateiendung

Projektdateien erhalten als Dateiendung »K3K«. Beispiel: Musterprojekt.K3K

Eigene Vorlagen erstellen

Erstellen Sie zunächst eine neue Projektdatei z. B. mit dem Namen »K3VorlageDatei.K3K«. Erstellen Sie anschließend in dieser Projektdatei wiederkehrende Kostengliederungen, Berichts-Favoriten, voreingestellte Berichts-Layouts oder Auftragnehmer-Listen. Auf Basis dieser Vorlage können Sie anschließend eine neue Projektdatei mit der Funktion < Neu aus vorhandener Datei> erstellen. Dabei wird die Vorlage kopiert und als neue Projektdatei geöffnet.

Einstellungen

Klicken Sie in der Programm-Menüleiste auf < Einstellungen>, um allgemeine Einstellungen, Kataloge oder Abrechnungsvorlagen anzupassen. Kataloge sind Codelisten um eigene projektspezifische Kategorien definieren zu können. Beispiele: Kostengruppen der Budgets, Vertragsarten, Rechnungsarten oder Kategorisierungen von Nachträgen.

Budgets

Ein neues Budget erstellen

Klicken Sie auf die Funktion <Budgets>. Den Navigationsbereich <Budgets> erkennen Sie an der Farbe Rot. Klicken Sie auf <Neues Budget>, um den Budgetassistenten zu öffnen.

	- Budg	jets			
+	Neues Budget	Weitere Akti	onen - Gehe zu Aufträ	äge	
В	udget-Nr.	Bu	dget-Text	Originalbudgets	
Budget					×
5					
	Budget-Nr.	3.060			
	Budget-Text	Betonarbeiten			
	Bereich	Originalbudget			
Beti	rag ohne USt.	1.120.947,00			
	USt. [%]	19,00			
	Kategorie S1	300 Bauwerk - B	aukonstruktionen		~
	Kategorie S2	*	Neues Element erstellen.		
	Kategorie S3		(keine Zuordnung)		н
	Kategorie S4	100	Grundstück		L
	Kategorie S6	200	Pauwork Paukopstrukti	ien	
		400	Bauwerk - Technische An	lagen	
	Freitext	500	Außenanlagen und Freifl	ächen	
	NOTIZ	600	Ausstattung und Kunstw	erke	
		700	Baunebenkosten		
	+ Budget Bet	+ Neues Budget Budget-Nr. Budget-Nr. Budget-Text Bereich Betrag ohne USt. USt. [%] Kategorie S1 Kategorie S3 Kategorie S3 Kategorie S4 Kategorie S5 Kategorie S6 Freitext Notiz	+ Neues Budget Weitere Aktion Budget-Nr. 3.060 Budget-Text Betonarbeiten Budget-Text Betonarbeiten Bereich Originalbudget Betrag ohne USt. 1.120.947,00 USt. [%] 19,00 Kategorie S2 300 Bauwerk - B Kategorie S3 100 Kategorie S4 100 Kategorie S5 300 Freitext Notiz Freitext Notiz	+ Neues Budget Weitere Aktionen ~ Gehe zu Auftra Budget-Nr. Budget-Text Budget-Text 3.060 Budget-Text Betonarbeiten Budget-Text 0riginalbudget Betrag ohne USt. 1.120.947,00 USt. [%] 19,00 Kategorie S2 Neues Element erstellen Kategorie S3 (keine Zuordnung) Kategorie S4 100 Kategorie S5 200 Vorbereitende Maßnahm Kategorie S4 400 Bauwerk - Baukonstruktionen Freitext 300 Notizi Go Außenanlagen und Freiff 600 Außenanlagen und Freiff 600 Austattung und Kunstw 700 Baunebenkosten	+ Neues Budget Weitere Aktionen × Gehe zu Aufträge Budget-Nr. Budget-Text Originalbudgets Budget-Nr. 3.060 Budget-Text Budget-Text Budget-Text Betonarbeiten Bereich Originalbudget Betrag ohne USt. 1.120.947,00 USt. [%] 19,00 Kategorie S1 300 Bauwerk - Baukonstruktionen (keine Zuordnung) Kategorie S2 100 Grundstück Kategorie S5 200 Vorbereitende Maßnahmen Kategorie S5 300 Bauwerk - Baukonstruktionen 400 Kategorie S5 300 Bauwerk - Baukonstruktionen 600 Kategorie S4 10.0 Grundstück Kategorie S5 200 Vorbereitende Maßnahmen S00 Bauwerk - Baukonstruktionen 600 Außenanlagen und Freiflächen 600 Außenanlagen und Kunstwerke Notzi 500 Außenanlagen und Kunstwerke 700 Baunebenkosten 700

Kostengruppe der DIN 276 als Kategorie

Mit der dargestellten Zuordnung erhalten die Budgets ein gemeinsames Kennzeichen (Kategorisierung) für Filter- und Gruppierungsfunktionen. Um neue Elemente zu erstellen, klicken Sie auf »(Neues Element...)« in der Auswahlliste. Die Elemente können bereits vor der Eingabe oder nachträglich mit der Funktion <Einstellungen>/<Kataloge> bearbeitet oder aus Microsoft-Excel importiert werden.

Einfach erklärt

Ein Budget ist das kleinste Kostenkontrollelement innerhalb eines Projektes. Ein Budget entspricht einem Gewerk, Leistungsbereich, Fachlos, Teillos oder einem projektspezifischen Kostengliederungselement. Die Kosten der Budgets berechnen sich aus den Kostenpositionen der Bereiche <Originalbudgets> und <Änderungen>. Den Budgets können gleichzeitig mehrere unterschiedliche Kategorien (z. B. Kostengruppen der DIN 276) zugeordnet werden.

Originalbudget vs. Änderungen

Originalbudgets sind die Kosten der ursprünglichen Kostenermittlungen. Änderungen beinhalten nachträgliche Änderungen und Umbuchungen. Die Addition ergibt das aktuelle Budget.

Kostenpositionen der Budgets

Kostenpositionen sind Positionen für die Berechnung und Dokumentation – eine Art Notizzettel oder Beiblatt. Öffnen und bearbeiten Sie die Kostenpositionen durch einen Doppelklick. Erstellen Sie weitere Positionen durch Klick auf die Schaltfläche <Neue Position>. Fügen Sie Änderungen oder Umbuchungen im Register <Änderungen> ein. Um Teilbeträge umzubuchen, wählen Sie <Weitere Aktionen>/<Teilbetrag umbuchen>.

Originalbudge	ts Änderungen Aufträge			
+ Neue Positio	n Weitere Aktionen 🗸			
Nr.	Kurztext	Betrag	Status	Kategorie
		388.000,00		
01	Kostenermittlung 1		GEPR	361
02	Kostenermittlung 2		GEPR	361
03	Kostenermittlung 3	388.000,00	GEPR	361

Kostenpositionen deaktivieren

Öffnen Sie die gewünschte Kostenposition und deaktivieren oder aktivieren Sie die Kostenposition mit Hilfe der Eigenschaft <aktiviert>. Beispiel: Bisherige Kostenpositionen werden ersetzt – sollen jedoch zur Dokumentation erhalten bleiben.

Aufträge

Einfach erklärt

Ein Vertrag kann einen oder mehrere Aufträge enthalten. Ein Stufenvertrag für Planungsleistungen enthält unterschiedliche Aufträge für die HOAI-Leistungsphasen. Ein GU-Vertrag enthält Aufträge für die Leistungsbereiche nach VOB/C (Fachlose) oder für unterschiedliche Bauabschnitte (Teillose). Nachträge können als eigene Aufträge innerhalb eines Vertrages oder als zusätzliche Kostenpositionen eines bereits vorhandenen Auftrages erstellt werden.

Das Ursprüngliche: Originalaufträge

Originalaufträge sind Kosten der ursprünglichen Beauftragungen.

Das Nachträgliche: Nachträge

Nachträge sind Kosten für nachträglich beauftragte Leistungen. Entfallene Leistungen werden als Kostenpositionen mit negativen Vorzeichen erfasst. Nachträge können als eigene Aufträge innerhalb eines Vertrages oder als zusätzliche Kostenpositionen eines bereits vorhandenen Auftrages angelegt werden. Um einen weiteren Auftrag innerhalb eines Vertrages zu erstellen, klicken Sie auf die Funktion <Neuer Auftrag> im Menüpunkt <Weitere Aktionen>. Wählen Sie anschließend den gewünschten Vertrag und den Bereich <Nachträge> aus.

Das Zukünftige: Rückstellungen

Rückstellungen sind Platzhalter für zukünftige Kosten: Angebote, ungeprüfte Nachträge, voraussichtliche Leistungsänderungen, Kosten für Bauzeitverlängerungen, Stundenlohnarbeiten, erwartete Kostensteigerungen oder Insolvenzrisiken. Aufträge mit einem Anmerkungszeichen <Aufträge*> enthalten zusätzlich die Kosten eventueller <Rückstellungen>.

Zuordnung der Begriffe aus der Materialwirtschaft

Vergabe	Bestellung
Vertrag	Bestellkopf oder Bestellung
Auftrag	Bestellposition
Kostenposition	Bestelleinteilung
Auftragnehmer	Lieferant, Kreditor

Eine neue Vergabe erstellen

Navigieren Sie zunächst in den Bereich <Budgets>, markieren Sie das gewünschte Budget und klicken Sie anschließend auf die Funktion <Aufträge> in der Funktions-Menüleiste. Den Navigationsbereich <Aufträge> erkennen Sie an der Farbe Gelb. Klicken Sie auf <Neue Vergabe>, um den Vergabeassistenten zu öffnen. Der Vergabeassistent erstellt automatisch einen Vertrag, einen Auftrag und eine Kostenposition.

D:\K3KostenContro	ning (Kawiusterprojekt.Ka	K	
Datei Einstellungen	Tools Hilfe		
Home	← Auft		
Start	+ Neue Vergabe	e Weitere Aktionen - Gehe zu Freigaben	
Berichte	Vertrags-Nr.	Auftragnehmer Auftrags-Nr.	Auftrags-Text
Bearbeiten			
Budgets	Vergabe		×
Aufträge	Vortrage Nr	000	
Freigaben	Vertrags-Text	Objektplaung (HOAI)	
Hochrechnung	Auftragnehmer	ARD Arnold GmbH	
Mittelabfluss	Datum		
Schnellzugriff	Buchhaltungs-Nr.	Vorlage Bauleistungen (Standard)	
Verträge	Kategorie	Vorlage Bauleistungen (Skonto)	
Rechnungen	Notiz	Vorlage Einbehalte	
Prognose		Vorlage Planungsleistungen Vorlage Beratungsleistungen	
	Bereich	Vorlage Gebühren (ohne Umsatzsteuer)	
	Betrag ohne USt.	Vorlage Sonstige Leistungen	
	USt. [%]	19,00	
	Auftrags-Nr.	. 01	
	Auftrags-Text Freitext		
		ОК	Abbrechen
	Originalaufträg	e Nachträge Rückstellungen Freigabevor	lage Freigab
	+ Neue Position	Weitere Aktionen - Gehe zu Dokumente	

Freigabevorlage – eine Schablone für die spätere Abrechnungslogik

Für jeden Vertrag kann eine eigene Freigabevorlage für zukünftige Abrechnungen erstellt werden. Die allgemeinen Freigabevorlagen der Projektdatei dienen als »Blaupausen«. Die zukünftige Berechnungslogik – mit Nachlässen, Abzügen und Einbehalten – kann anschließend für jeden Vertrag individuell im Register <Freigabevorlage> angepasst werden – auch nachträglich. Bestehende Abrechnungen werden dabei nicht verändert.

Freigaben

Eine neue Abrechnung erstellen

Navigieren Sie zunächst in den Bereich <Freigaben>, markieren Sie den gewünschten Auftrag und klicken Sie anschließend auf die Funktion <Freigaben>. Den Navigationsbereich <Freigaben> erkennen Sie an der Farbe Grün. Klicken Sie auf <Neue Abrechnung>, um den Abrechnungsassistenten zu öffnen. Danach wird automatisch eine Rechnung, eine Freigabe und die Abrechnungslogik der ausgewählten Vorlage erstellt.

K3 D:\K3	KostenCont	rolling\k	K3Musterprojekt.K3	3K				
Datei I	Einstellunge	n Too	ols Hilfe					
Home								
Start			+ Neue Abrech	nung	Weitere Aktionen 🗸	Öffn	e Einzelberichte	
Berichte	e		Rechnungs-Nr.		Rechnungs-Text	А	uftragnehmer	Kategori
Bearbe	eiten	Abrech	nung					×
Budget	is		5					
Aufträg	je		Rechnu	ngs-Nr.	12345678			
Freigab	pen		Rechnun	gs-Text	Betonarbeiten Teil 1			
			Auftragr	nehmer	HOF Hochtief AG			
Hochre	ecnnung		Ка	tegorie	AR Abschlagsrechnung			
Mittelal	bfluss		Datum Re	chnung	01.01.2026			
Schnel	Izuariff		Datum E	ingang	02.01.2026			
Mantal	zugini		Datum F	Prüfung	03.01.2026			
vertrag	e		Datum Fi	reigabe	04.01.2026			
Rechnu	ingen		Datum Zahlu	ingsziel	18.01.2026			
Progno	ose		Datum Z	aniung	18.01.2026			
			D/	Status	87654221			
			Buchhaltu	nge-Nr	SAP1234			
			Bea	rheiter	Baumann			
			500	Notiz	baamam			
	_		Freigabe	vorlage	Vorlage Vertrag			~
		unge	prüfter Betrag oh	ne USt.	52.636,50			
		ge	prüfter Betrag oh	ne USt.	52.636,50			
			Freig	abe-Nr.	01			
			Freiga	be-Text				
			F	reitext				
						OK	Abbr	ochon
						UK	ADD	echen

Freigabevorlage

Der Abrechnungsassistent kopiert die ausgewählte Vorlage und berechnet automatisch die Freigabe zur Zahlung. Diese kann nachträglich angepasst und ergänzt werden. Beispiele: Sondereinbehalte oder Gegenforderungen.

Einfach erklärt

Auftragnehmer stellen Rechnungen. Der Projektsteuerer prüft und gibt Rechnungen zur Zahlung frei. Der Auftraggeber veranlasst Zahlungen. Kumulierende Abrechnungen berücksichtigen die bisherigen Freigaben und Einbehalte. Die Abrechnungslogik kann jederzeit mit Hilfe unterschiedlicher Positionstypen angepasst werden. Beispiele: Zwischensummen, Abzüge, Einbehalte, Skonto, Gegenforderungen, Umsatzsteuer, bisherige Freigaben, Text.

Abrechnungslogik

Die Abrechnungslogik können Sie nachträglich manuell bearbeiten. Bei der Rückwärtsrechnung geben Sie den Betrag der <Freigabe zur Zahlung mit USt.> ein und erhalten den <geprüften Betrag ohne USt.>.

Freigabe zur Zahlung		
+ Zeile einfügen Weitere Aktionen 🗸	Gehe zu Doku	mente
Kurztext	Prozent [%]	Betrag
ungeprüfter Betrag ohne USt.		52.636,50
geprüfter Betrag ohne USt.		52.636,50
- Baustellenumlage	-0,50	-263,18
Zwischensumme		52.373,32
- Einbehalt Vertragserfüllung	-5,00	-2.618,67
- bisherige Freigaben		-9.452,50
Zwischensumme		40.302,15
+ Umsatzsteuer (USt.)	19,00	7.657,41
Freigabe zur Zahlung mit USt.		47.959,56

Einbehalte

Einbehalte sind noch nicht freigegebene Beträge für bereits erbrachte Leistungen. Einbehalte werden getrennt berechnet und in der Hochrechnung berücksichtigt. <Freigaben*> mit dem Anmerkungszeichen enthalten zusätzlich die Kosten für eventuelle Einbehalte.

Zahlungen

Mit einem Doppelklick auf die markierte Freigabe können Sie Zahlungen dokumentieren. Alternativ können Sie die Zahlungen aus externen Buchhaltungssystemen im Bereich <Freigaben> importierten.

Hochrechnung

Einfach erklärt

Die Hochrechnung berechnet mit Hilfe einer zweistufigen Abweichungsanalyse die voraussichtlichen Endabrechnungskosten. Dabei werden mit einer Worst-Case-Systematik eventuelle Differenzkosten berechnet. Die Steuerung der Vergabe- und Abrechnungsgewinne erfolgt mit Hilfe der Eigenschaft <abgeschlossen>. Mehrkosten werden kontinuierlich berechnet und sofort angezeigt. Minderkosten erhalten die Farbe Blau, Mehrkosten die Farbe Rot.

Zweistufige Abweichungsanalyse

<Abweichung Budget-Aufträge>

Die erste Abweichungsanalyse stellt die Summe der Originalaufträge, Nachträge und Rückstellungen dem Budget gegenüber.

< Abweichung Aufträge-Freigaben>

Die zweite Abweichungsanalyse stellt die Summe der Freigaben und Einbehalte den jeweiligen Aufträgen gegenüber.

Home € Hochrechnurg Start Weltere Aktionen + Gele zu Budgets Budget Nc		
Start Weitere Attioner - Geberzu Budget: Start Start I +/- Authräge i +/- Freigab Bandet Budget:N Budget:N Budget:N Bit/Line 15.148.98.66 1.24.98.05 1.2765.38.00 1 +/- Preigab Bandets 300 Budget:N 4.977.207.00 12.519.58 3893.48.77 135.324.46 38.55 Authräge 300 Gradnetiner 4.970.207.00 12.519.58 3893.48.77 135.324.46 38.55 Authräge 300 Gradnetiner 4.900.000 1 -1.202.46 38.797.54 14.57 65 Hothrechung 9.000.00 1 -1.202.43 72.66.757 15.148.78 65 Mittelabhus 3.00 Abidrungsandarbeten 12.500.00 1 4.812.11 -2.188.73 12.500.757 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44 13.59.44<		
Beichte Budget-Net Budget-Text Budgets i //. Aufträge* i //. Freigab Barbeiten 53.48.396,60 -3.44.380,59 2.265,30,70 122.065,64 12.44. Budgets 300 Bauwerk-Baukonstruktionen 4.907,070,00 12.265,30,70 322.696,64 12.44. Aufträge 3010 Erdarbeiten 4.907,070,00 1.253,36,8 383,87,77 135.372,46 383 Aufträge 3030 Bauvorbereitung 9.200,00 1 3.02,43 4.812,11 1 -2.168,73 3 Freigaben 3.030 Bauvorbereitung 9.200,00 1 1.324,31 27.266,57 15.432,68 8 Motdrechrung 3.040 Entwisserungskanalarbeiten 1.128,947,00 1 5.87,852 1 3.039,00 800,072,079,079,079,079,079,079,079,079,079,079		
Beachetisch 15.148.986,60 -14.489,05,90 12.265.30,200 12.2265,64,0 12.245 Budgets 30.0 Erdarbeiten 4.907.207,00 12.513,85 35.819,847,7 135.234,84 35.85 Aufträge 30.00 Grindning 4.907.207,00 1.202,46 35.75 4.43,57 135.234,84 35.85 Aufträge 30.00 Grindning 4.000,000 1 1.202,46 38.797,54 -43.57 63 Hochrechnung 30.00 Bauvorthereinung 9.200,000 1 -1.323,43 72.667,57 15.543,68 88 30.00 Bauvorthereinung 12.200,00 1 -1.323,43 72.667,57 15.543,68 88 30.00 Bauvorthereinen 1.128,947,00 1 1.95,927,84 130.3 54.016,100,91,113 1.31,113 1.31,113 1.31,113 1.31,113 1.31,113 3.01,113,113 3.01,113,113 3.01,113,113,114 3.01,113,113,114 3.01,113,113,114 3.01,113,113,114 3.01,113,113,114 3.01,113,113,114 3.01,113,114 3.01,113,114,11	gaben* Hochrechnung	+/-
Non-Name Barwark - Baukonstruktionen 4.997.207,00 12.513,63 3893.48,77 135.294,46 385 Multikge 3.00 Gradrateinen 225.0000 I 3.893.48,77 135.294,46 385 Aufrikge 3.00 Gradrateinen 225.0000 I 3.893.48,77 135.294,46 385 Aufrikge 3.00 Gradrateinen 40.000,00 I 1.202,46 38.79 387 Freigsben 3.00 Bauvorbereinnen 92.000,00 I 48.12,11 -2.158,72 1 Antrikge 3.00 Abrichtungszheiten 12.200,00 I 39.72,82 1.288,74,82 12.66,757 15.437,68 Mintelabilius 3.00 Abrichtungszheiten 12.500,00 I 39.72,82 12.88,772 I 13.73,75 4 Schnelkorgriff 3.00 Reinnagein 62.645,50 I 39.73,70 22 22.128,31,11 20.242,67 24.861,98 22.128,31,11 20.242,67 24.861,99 22.128,31,11 20.242,67 <td< td=""><td>2.419.371,03 15.126.702,65</td><td>-22.283,9</td></td<>	2.419.371,03 15.126.702,65	-22.283,9
Budgets 3.00 Endanceten 225.000,00 I 86.691,95 321.691,95 44.57 26 Varlafsje 0.00 Grindung 40,000,00 I 1.202,46 38.77,84 C 3	3.851.709,09 5.055.020,82	147.813,8
Muffage 3.00 Grindung 4000000 I 1.202,6 387,75,4 587,75,7 587,75,7 587,75,7<	269.699,11 321.648,38	86.648,3
Friegden Hodrikedhung 30.0 Bauvobereitung Entwisserungkanalzeiten 9.200,00 4.812,11 I -2.168,73 Hodrikedhung 5.00 Entwisserungkanalzeiten 74.000,01 1.332,43 72.667,57 15.437,68 8 Motteldulus 3.050 Abdichtungswhöten 12.500,00 8.723,52 1 1.332,43 72.667,57 15.437,68 8 3.050 Betonatweiten 1.128,947,00 1 59.872,82 26.6845,10 1.31 3.070 Maueratveiten 2.172,80,01 1.56.516,50 150.93,079,70 122 1.31 Schenlungin 3.00 Porenbetonarbeiten 64.296,000 1 221.283,11 1 20.242,67 24 Rechnungen 3.100 Schlüsserarbeiten 3.071,180,00 95.656,16 1.01.04,00 7 Prognose 3.100 Schlüsserarbeiten auch 281.000,00 2.08.787,22 2.0 20 Abweidung Budget-Aufträge Abweidung Aufträge Freigben 4.00.00 2.00.00 2.00.00,00 2.00.00,00 2.00.00,00 <td>37.033,84 38.797,54</td> <td>-1.202,4</td>	37.033,84 38.797,54	-1.202,4
Hodnechnung Hodnechnung 3.00 Enrwisserungskanalarbeiten 74.000,00 1 -1.332,43 8 Mittelsbifus 3.05 Abdichtugsserungskanalarbeiten 120,000 8.72,957 15.437,68 8 Mittelsbifus 3.060 Betonarbeiten 1212,947,00 1 139,927,82 1.288,774,82 26.845,10 1.31 Schnelturgrift 3.000 Maurabeiten 247.182,00 1 56.845,50 30.79,77 27 30.71,719 44 Abdichtugssentheiten 64.290,00 2.568,82 38.600,72 1 7.13,95 44 Rechnungen 3.000 Stahlbau 388.000,00 2.21,28,31,1 2.02,924,67 24 Prognose 3.100 Stahlbau 388.000,00 2.208,787,22 1.01,09 7 Abweidnung Budget-Aufträge Abweidnung Aufträge Freighen 2.21,000,00 2.208,787,22 2.00 2.02 Abweidnung Budget-Aufträge Abweidnung Aufträge Freighen 2.21,000,00 2.208,787,22 1.01 3.01,00 3.01,00 3.01,00 3.0	2.643,38 7.031,27	-2.168,7
3.00 Abdichtungsarbeiten 125.00,00 8.729,52 Mitteläbfluss 3.060 Betonarbeiten 1.128,974,00 1.598,274,82 1.288,774,82 26,845,10 1.31 Schneltzugriff 3.070 Mauerarbeiten 247,182,00 1 59,827,82 1.288,774,82 26,845,10 1.31 Verträge 3.070 Mauerarbeiten 64,725,000 1 25,088,28 2121,833,11 1 20,024,67 74 Rechnungen 3.100 Schlolsserarbeiten 107,180,00 96,565,16 -10,140,90 7 Prognose 3.110 Stallklecharbeiten Dach 221,000,00 2.08,78,72 - 20 Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge-Freigaben -	88.105,25 88.105,25	14.105,2
Ministribution 3.000 Betroanbeiten 1.128.947/00 1 59.872.8 1.288.74.822 26.5485,10 1.31.33 Schnellzugriff 3.000 Mauserabeiten 247.182.00 1 3.65.618.50 190.305,50 30.997.00 222 Versäge 3.000 Stanibulau 388.000,00 2-22.588,28 38.607,72 1 1.731,95 4 Rechnungen 3.000 Stanibulau 388.000,00 2-22.283,11 1 20.924,67 24 Prognose 3.10 Staniblecharbeiten Dach 281.000,00 2.08.787,22 40.10.99 72 Abweidung Budget-Aufträge Abweidung Aufträge-Freigaben 2.00.00 2.08.787,22 2.00.00 2.08.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00 2.00.78.787,22 2.00.00.00 2.00.78.787,22 2	7.013,90 12.500,00	
Schnelkzugriff 3,00 Mauerabeten 247,182,00 I -56,816,50 190,365,50 30,0793,70 22 Verträge 3,080 Porembetonarbeiten 64,296,00 -25,688,28 36,607,72 I 1,731,95 4 Rechnungen 3,000 Stahlbau 38,600,70 22,228,311 20,242,67 24 Prognose 3,110 Stahlbauenarbeiten Dach 281,000,00 95,555,16 10,140,90 7 Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge-Freigaben	1.311.829,42 1.315.619,92	186.672,9
Bit Markage Bit Markage Developmentorarbeiten 64/296/00 -25.088.28 386.07/72 1 1.731,95 4 Bechnungen 3.000 Schlibasu 388.000,00 2212.83,11 1 20.246/7 24 Bechnungen 3.100 Schlibasurarbeiten 3107/180,00 96.565,16 -10.146/30 7 Prognose 3.110 Stablibecharbeiten Dach 281.000,00 288.787,22 -0 20 Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge-Freigaben -	221.159,20 221.159,20	-26.022,8
3.00 Statiliau 388.000,00 221.283,11 1 20.242,67 24 Behnangen 100 Schlosserateien 107.180,00 99.555,16 110.140,99 7 20 Prognose 3110 Schlolsserateien 281.000,00 208.787,22 20 20 Abweidrung Budget-Aufträge Abweidrung Aufträge Freigaben	40.339,67 40.339,67	-23.956,3
Medmungen 3.100 Schloserarbeiten 107.180,00 96.565,16 -10.140,90 7 Alogense 3.110 Stabliblecharbeiten Dach 281.000,00 208.787,22 20 20 Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge Freigaben	241.525,78 408.242,67	20.242,6
3.10 Stabilise/charbeiten Dach 281,000,00 208,787,22 20 Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge Freigaben Stadart abschlieften Weitere Aktionen - Gehe zu Aufträge	75.156,76 97.039,10	-10.140,9
Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge-Freigaben Sudaet abschliefen Weitere Aktionen - Gehe zu Aufträge	206.453,93 281.000,00	
Abweichung Budget-Aufträge Abweichung Aufträge-Freigaben Studert abschliefen Weitere Aktionen - Gehe zu Aufträge		
Duddet abschileben weitere Aktionen V oene zu Auftrade		
Budget-Nr. Budget-lext Budgets i +/- Aufträge* Freitext		

Abgeschlossene Beauftragung Navigieren Sie in den Bereich Hochrechnung. Markieren Sie das gewünschte Budget und wäh-

len Sie das Register <Abweichung Budget-Aufträge>. Um Vergabegewinne zu aktivieren, wählen Sie das Register <Abweichung Budget-Aufträge>. Um Vergabegewinne zu aktivieren, wählen Sie die Eigenschaft <abgeschlossen [!]> mit Hilfe der Funktion <Budget abschließen> im Kontextmenü (rechte Maustaste). Aktivieren Sie Vergabegewinne erst, wenn alle Aufträge abgerechnet sind und keine weiteren Aufträge zu erwarten sind oder bilden Sie Rückstellungen als Sicherheitspuffer.

Abweichung Budget-Aufträge				
Freitext Datum	Abgeschlossene Beauftragur	ng	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Abgeschlossen [!]				
	[OK	Abbrechen	

Abgeschlossene Abrechnung

Navigieren Sie in den Bereich Hochrechnung. Markieren Sie das gewünschte Budget und wählen Sie das Register <Abweichung Aufträge-Freigaben>. Um Abrechnungsgewinne zu aktivieren, wählen Sie die Eigenschaft <abgeschlossen [!]> mit Hilfe der Funktion <Auftrag abschließen> im Kontextmenü (rechte Maustaste). Das Abschließen eines Auftrages ist vergleichbar mit dem Status »endfakturiert« in der Finanzbuchhaltung. Aktivieren Sie Abrechnungsgewinne erst nach Fristablauf möglicher Einwände oder Vorbehalte gegenüber Schlusszahlungen.

Abwaichung Auftrag-Fraigaban				
Abwelchung Auftrag II		•		
Freitext	Abgeschlossene Abrechnung			
Datum				
Abgeschlossen [!]	0			
	OK			
	OK Abbrechen			

Beispiele Hochrechnung

Beispiele der Hochrechnung finden Sie unter <Hilfe>/<Fallbeispiele öffnen>.

Prognose

Unbekanntes versus Rückstellungen

Unbekanntes wird Budgets zugeordnet. Beispiele: prognostizierte Risiken oder Kosten für Unvorhersehbares mit direkter Budgetzuordnung.

Rückstellungen werden Aufträgen zugeordnet. Beispiele: ungeprüfte Nachtragsforderungen oder voraussichtliche Kosten für Bauzeitverlängerungen mit direkter Auftragszuordnung.

Unbekanntes versus Szenario

Ein Szenario ist eine Risikoeinschätzung der Budgets in der Planungsphase. Ein Szenario zeigt die Planungsunbestimmtheit und den Grad der Unvorhersehbarkeit. Ein Szenario wird als interne Kostenobergrenze oder interner Puffer verwendet.

Den Bereich <Szenario> öffnen Sie über <Weitere Aktionen> im Bereich <Budgets>.

Unbekanntes versus Zielvergaben

Zielvergaben entsprechen dem Begriff »Kostenvoranschlag« der DIN 276 oder dem Begriff »bepreistes Leistungsverzeichnis« der HOAI. Zielvergaben werden den Budgets gegenübergestellt. Die Differenz zwischen Zielvergaben und Budgets bildet einen Puffer für Unsicherheiten in Leistungsverzeichnissen – wie z. B. Ungenauigkeiten bei Mengenermittlungen oder Unvollständigkeiten bei Leistungsbeschreibungen. Zielvergaben bleiben in der Hochrechnung und der Prognose unberücksichtigt.

Zuordnung der Begriffe aus der DIN 276 und HOAI

Zielbudget	Kostenvorgabe, Kostenrahmen, Kostenschätzung
Budget	Kostenberechnung
Basisplan	zurückliegende oder vergleichende Kostenermittlungen
Szenario	risikobedingte Kosten, Obergrenze, Zielgröße
Zielvergaben	Kostenvoranschlag, bepreiste Leistungsverzeichnisse
Aufträge	Kostenanschlag
Freigaben	Kostenfeststellung
Hochrechnung	aktueller Kostenstand
Prognose	prognostizierte Kosten, besondere Kosten

Einfach erklärt

Die Prognose berücksichtigt unbekannte Kostenanteile. Die Berechnung erfolgt aus der Addition der Hochrechnung und den Kostenpositionen <Unbekanntes>. Das Unbekannte sind Kosteneinschätzungen der Projektsteuerung, die zusätzlich zu den Beträgen der Hochrechnung erwartet werden. Darüber hinaus können Zielvergaben für »bepreiste Leistungsverzeichnisse« oder »Kostenvoranschläge« im Bereich <Prognose> dokumentiert werden.

Prognose

Berechnung: <Prognose> = <Hochrechnung> + <Unbekanntes>. Beispiele: subjektive Kosteneinschätzungen der Projektsteuerung. Diese Trennung stellt sicher, dass objektive Kosteninformationen der Budgets, Vergaben und Abrechnungen nachvollziehbar erhalten bleiben. Die Prognose kann individuell oder automatisiert angepasst werden.

3 D:\K3KostenControlling	\K3Musterprojekt.#	ЗК											
Datei Einstellungen To	ols Hilfe												
Home	← Pr	ognose										01 Neubau	Forschungszentrun
Start	+ Aktualisiere	n Weitere Aktionen - Gehe zu Au	fträge										
Berichte	Budget-Nr.	Budget-Text	Budgets	i Zielvergab	n i	Aufträge*	i.	Freigaben*	Hochrechnung	Unbekanntes	i.	Prognose	+/-
Production			15.148.986,60	12.648.9	92,94	12.765.308,20		12.419.371,03	15.126.702,65	611.262,02		15.737.964,67	588.978,07
bearbeiten	7.010	Projektsteuerung	191.000,00	171.9	00,00	206.654,76		191.316,00	206.654,76	9.550,00		216.204,76	25.204,76
Budgets	7.020	Objektplanung (HOAI)	620.000,00	558.0	00,00	548.933,16		500.459,18	606.980,15	31.000,00		637.980,15	17.980,15
Aufträge	7.030	Landschaftsarchitektur	77.000,00	69.3	00,00	78.995,80		65.441,58	78.995,80	3.850,00		82.845,80	5.845,80
Freigaben	7.040	Tragwerksplanung	98.000,00	88.3	00,00	197.554,49	1	185.484,20	185.484,20	4.900,00		190.384,20	92.384,20
Hochrochoung	7.050	Planung HLS	307.000,00	276.3	00,00	369.335,12		316.632,67	369.335,12	15.350,00		384.685,12	77.685,12
riocirectinang	7.060	Planung Elektrotechnik	129.000,00	116.1	00,00	136.638,16	1	136.638,34	136.638,34	6.450,00		143.088,34	14.088,34
Mittelabfluss	7.070	Schallschutz/Raumakustik	10.000,00	9.0	00,00	12.799,68		11.327,16	12.799,68	500,00		13.299,68	3.299,68
Schnellzugriff	7.080	Vermessung	10.000,00	9.0	00,00	30.225,84	1	25.630,55	25.630,55	500,00		26.130,55	16.130,55
Vesteller	2,000	Considers Dedes	2 000 00		00.00	17 005 11		30.004.05	20.004.05	200.00		30.4.00	10 504 05
veruage													
Rechnungen	Budgets	Zielvergaben Aufträge Freigaben	Unbekanntes										
Prognose													
	+ Neue Positi	on Weitere Aktionen ~											
	Nr.	Kurztext	Faktor [%] B	lasis (Betrag)	Betra	g i		Freitext					
						.450,00							
	01	Unbekanntes	5,00	129.000,00	(i.450,00							

Estimate at Completion (EAC)

Die Prognose (z. B. nach DIN 276) ist vergleichbar mit dem Begriff »Estimate at Completion (EAC)«. Estimate at Completion (EAC) bedeutet auf Deutsch geschätzte Gesamtkosten bei Fertigstellung. Es handelt sich um eine Prognose darüber, wie hoch die Gesamtkosten eines Projekts voraussichtlich sein werden, wenn es abgeschlossen ist.

Mittelabfluss

Einfach erklärt

Für einen Mittelabfluss stehen zwei Varianten zur Verfügung.

Variante 1: Mittelabflussrahmen mit Hilfe einer Glockenkurve. Kosten-Quelle sind die Kostenpositionen aus dem Register <Zielbudgets> im Bereich <Start>.

Variante 2: Mittelabflussplan mit Hilfe der Budgets und zugeordneten Terminvorgängen. Terminvorgänge können manuell eingetragen oder importiert werden.

0,8 0,6 0,2 -3 -2 -1 0 1 2 3

Variante 1: Mittelabflussrahmen

Der Mittelabflussrahmen ist eine schnelle und einfache Möglichkeit einen Mittelabfluss zu berechnen. Als Kostenquelle dienen die Kostenpositionen des <Zielbudgets>. Die jeweiligen Anfangs– und Endtermine der Kostenpositionen bilden die Terminquelle. Die jeweilige Verteilung erfolgt mit Hilfe einer Glockenkurve.

Berechnung der verbleibenden Mittelabflüsse (beide Varianten)

Die verbleibenden Mittelabflüsse berechnen sich aus der Differenz der bisherigen Mittelabflüsse (Freigaben) und der Kostenbasis (Quelle). Zusätzlich werden die Feldinhalte <Datum Freigabe> der
bisherigen Mittelabflüsse> und der <Stichtag> berücksichtigt.

Variante 2: Mittelabflussplan

Als Kostenquelle stehen die jeweiligen Kosten der Budgets, Hochrechnungen oder Prognosen zur Verfügung. Die Informationen im Register <Terminvorgänge> bilden die Terminquelle. Die Verteilung kann automatisiert oder individuell erstellt und angepasst werden.



Terminvorgänge importieren

Um Terminvorgänge zu importieren wählen Sie <Import Terminvorgänge aus MS-Project> oder <Import Terminvorgänge aus Microsoft-Excel> im Untermenü <Weitere Aktionen> der oberen Funktions-Menüleiste. Wählen Sie anschließend die Funktion <Generieren>.

Dynamische Zahlungspläne

Zahlungspläne können statisch oder dynamisch erstellt werden. Für die Eingabe von statischen Zahlungsplänen bleibt der Bereich <Terminvorgänge> leer. Für die Eingabe von dynamischen Zahlungsplänen tragen Sie vereinbarte Zahlungsereignisse (Voraus-, Abschlags- oder Schlusszahlungen) als Terminvorgänge mit der Dauer von einem Tag ein.

Mittelzufluss

Der Bereich <Mittelzufluss> dokumentiert die Mittelzuflüsse. Beispiele für Mittelzuflüsse: Eigenmittel, Fremdmittel, Fördermittel oder Verkaufserlöse.

Budgets prozentual aufteilen

Navigieren Sie in den Bereich <Budgets> und klicken Sie anschließend auf die Funktion <Weitere Aktionen>/<Gehe zu Aufteilungen>. Die Anteile in Prozent können frei wählbaren Kategorien (z. B. Kostenstellen oder Kostenträgern) zugeordnet werden.

K3 D:\K3KostenControll	ing\K3Musterprojekt.	КЗК					
Datei Einstellungen	Tools Hilfe						
Home Aufteilungen							
Start	Weitere Aktio	onen v Gehe zu Budgets					
Berichte	Budget-Nr.	Budget-Text	Budget-Text		Budgets		
Rearboiten					15.148.986,60		
Dearbeiteit	3.320	Schließanlage			15.000,00		
Budgets	400	Bauwerk - Technische Anlagen		5.705.719,60			
Aufträge	4.010	Heizungstechnik			362.530,00		
Freigaben	4.020	Reinraumtechnik			1.316.000,00		
Hochrechnung	4.030	Rückkühleinrichtung			82.000,00		
Martin Balance	4						
Wittelabiluss							
Schnellzugriff	Aufteilunger	1					
Verträge + Neue Position Weitere Aktionen -							
Rechnungen	Nr.	Kurztext	Katego	orie	Anteil [%]		
Prognose					100,00		
	01	Kostenanteil Labor	1.L		25,00		
	02	Kostenanteil Verwaltung	2.V		75,00		

Beispiele für Kategorien

Kostenstellen

- objektorientierte Bauabschnitte
- nutzungsorientierte Gruppen (z. B. Verwaltung, Produktion)
- Kategorien von Förderrichtlinien (z. B. förderfähig, nicht förderfähig)
- temporale Kategorien (z. B. konsumtiv, investiv)
- fiskalische Kategorien (z. B. Mobilien, Immobilien)
- ressourcenorientierte Kategorien (z. B. Haushaltsjahre)
- anrechenbare bzw. nicht anrechenbare Kostenanteile (z. B. HOAI)

Kostenträger

- Kostenträgervorgaben aus der Finanzbuchhaltung
- Eigentümer als Kostenträger bei Erschließungsmaßnahmen
- Eigentumsanteile als Kostenträger bei Gemeinschaftseigentum (z. B. Teilungserklärungen)

Einfach erklärt

Kostenaufteilungen können entweder durch reale oder prozentuale Aufteilungen erfolgen. Beispiele für prozentuale Aufteilungen: Verkehrsflächen oder zentrale technische Ausrüstungen, wie z. B. Aufzugs– oder Heizungstechnik. Für die Zuordnung können eigene Kategorien, wie z. B. Kostenträger oder Kostenstellen, erstellt werden. Kostenaufteilungen erfolgen entweder auf der Ebene der Projekte oder auf der Ebene der Budgets.

Projekte prozentual aufteilen

Navigieren Sie in den Bereich <Start> und wählen Sie das Register <Aufteilungen>. Kostenanteile in Prozent können innerhalb des Projektes oder auf unterschiedliche Projekte innerhalb der Projektdatei zugeordnet und anschließend ausgewertet werden.

K3 D:\K3KostenControlling\K3Beispielprojekt01.K3K Datei Einstellungen Tools Hilfe Start Home Start + Neues Projekt Weitere Aktionen - Gehe zu Budgets Rerichte Projekt-Nr. Projekt-Text Bearbeite Freitex Bauahschnitte mit realen Kostenaufteilunge Bearbeite Schulgebäude (Bauabschnitt A) Budgets Sporthalle (Bauabschnitt B) Aufträge G Gesamtkosten mit prozentualen Koste Freigaber G1 Außenanlagen (Gesamt G1) G2 Baunebenkosten (Gesamt G2) Hochrechnung Mittelabfluss Schnellzugrif Zielbudgets Proiektinformationen Aufteilunge Verträge Weitere Aktionen + Neue Position Rechnungen Kurztext Anteil [%] Projekt-Nr Projekt-Text Prognose 01 Anteil Baunebenkosten (2.10... 75,00 A Schulgebäude (Bauabschnitt A) Anteil Baunebenkosten (700/. 25,00 B Sporthalle (Bauabschnitt B)

Frei wählbare Aufteilungsschlüssel

Berücksichtigen Sie prozentuale Aufteilungen im Gegensatz zu realen Aufteilungen auch nachträglich. Beispiele: Aufteilung von Außenanlagen, Baunebenkosten oder Vorsteueranteilen. Berechnen und dokumentieren Sie prozentuale Aufteilungen über einen Flächenschlüssel oder frei wählbare Aufteilungsmaßstäbe.

Berichte

Überblick

Mit Hilfe von einheitlich formatierten Berichten erstellen Sie aus Daten wertvolle Informationen. Filtern, gruppieren oder stellen Sie die Kosteninformationen grafisch dar. Passen Sie die Spaltenüberschriften der Berichte berichtsübergreifend an. Bevorzugte oder oft verwendete Berichte speichern Sie als Favoriten mit eigenen Einstellungen. Wählen Sie zusätzlich Ihren eigenen Standard-Speicherort für Ihre PDF-Berichte.

Seitenlayout und Firmenlogo

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Einstellungen>, um die Schriftart, Schriftgröße, Design oder das Firmenlogo anzupassen. Diese Einstellungen sind berichtsübergreifend. Für den Feldinhalt <Fußzeile Datum> können zusätzliche Platzhalter – wie z. B. »&[Bearbeiter]« – verwendet werden.

Bezeichnungen anpassen

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Einstellungen>, um die Spalten– und Zeilenüberschriften anzupassen. Diese Einstellungen sind berichtsübergreifend. Dadurch erhalten alle Berichte die von Ihnen gewählten, einheitlichen Überschriften.

Standard	benutzerdefiniert		
Zielbudgets	Eigene Bezeichnu	ng	
Originalbudgets	Originalbudgets		
Änderungen	Änderungen		
Budgets	Budgets		
Reserven	Reserven		
Originalaufträge	Originalaufträge		
Aufrechnungen	Forderungen		
Nachträge	Nachträge		
Aufträge	Aufträge		
Differenz	Differenz		
Rückstellungen	Rückstellungen		
Aufträge*	Aufträge*		
Differenz*	Differenz*		
Freigaben	Freigaben		
Zahlungen	Zahlungen		
aktuelle Freigabe	aktuelle Freigabe		
hisherige Freigahen	hisherige Freigahe	en	

Weitere Einstellungen und Anpassungen

Eigenes Firmenlogo rechts oder links ausrichten Fußzeile mit eigenem Firmenname

Platzhalter verwenden

Unterschiedliche wählbare Berichtdesigns

Einheitliche Schriftart und Schriftgröße frei wählbar Berichtsüberschriften frei wählbar

Darstellung mit oder ohne Umsatzsteuer

Währung frei wählbar

Mehrzeilige Legenden für jeden Bericht getrennt Anpassbare Startwerte der Seitennummerierung Filtereinstellungen für jeden Bericht getrennt Anpassbare Mehrfachgruppierungen plus weitere Einstellungsmöglichkeiten

Formatierte PDF-Berichte öffnen

Klicken Sie im linken Navigationsbaum auf die Funktion <Berichte>. Wählen Sie anschließend in der linken Auswahlliste die gewünschte Berichtsgruppe aus. Öffnen Sie den gewünschten PDF-Bericht mit einem Doppelklick oder wählen Sie im Dreipunktmenü die Funktion <Bericht erstellen>.

Berichte			×
Allgemeine Einstellunge	n v		
Schnellzugriff	PDF XLSX		
Favoriten	Hochrechnung	Balken-Diagramm	Ouerformat
	Hochrechnung	Säulen-Diagramm	Bericht erstellen
Einzelprojekt	Hochrechnung	Tabelle	Einstellungen
Übersichten	Hochrechnung	Tabelle	r1
Budgets	Abweichungen	Tabelle	Hiter
Vergabe	Auftragnehmer	Tabelle	Legende
Nachträge	Kostendeckungsanalyse	Tabelle	Seitenzahlenformat
Abrechnung	Obligo	Tabelle	
Mittelabfluss	Kennwerte	Tabelle	Zu Favoriten hinzufugen
Prognose			Info
Sonstige			
Multiprojekt			
Übersichten			
Vergabe			
Mittelabfluss			
Prognose			
Sonstige			
Design: Classic (Standard))	Be	ezeichnung Bericht: Übersicht

Eigene Favoritenliste erstellen

Wählen Sie dazu im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Funktion <Zu Favoriten hinzufügen>. Dabei kann ein Bericht auch in mehreren Varianten abgespeichert werden.

Einstellungen pro Bericht

Für jeden Bericht stehen eigene Einstellungen im Kontextmenü (rechte Maustaste) zur Verfügung. Beispiele: Mehrzeilige Legende, Filtermöglichkeiten, Formatierung der Seitenzahlen, Gruppierungen oder die Berücksichtigung der Umsatzsteuer.

Exportieren nach MS-Excel

Wählen Sie in allen Navigationsbereichen die Funktion <Weitere Aktionen>/<Export nach Microsoft Excel> oder navigieren Sie in den Bereich <Berichte> und wählen Sie als Berichtsformat <XLSX>, um die Daten mit einem Klick nach Microsoft Excel zu exportieren.

Auftragnehmerlisten importieren

Importieren Sie die Auftragnehmerliste für Ihre neue Projektdatei aus einer zurückliegenden Projektdatei. Klicken Sie dazu in der Programm-Menüleiste auf <Einstellungen>/<Kataloge>. Markieren Sie den Katalog <Auftragnehmer> und klicken Sie anschließend auf <Import>.

Zahlungen importieren

Automatisieren Sie die Gegenüberstellung von Zahlungen der Finanzbuchhaltung und Ihren eigenen Rechnungsfreigaben. Navigieren Sie dazu in den Bereich <Freigaben> und wählen Sie die Funktion </Weitere Aktionen>/<Import Zahlungen aus Microsoft-Excel>.

K3 D:\K3KostenControlling	J\K3Musterprojekt.K3K					
Datei Einstellungen T	ools Hilfe					
Home	← Freigaben					
Start	Weitere Aktionen 🗸	Gehe zu Freiga				
Berichte	Ansichtseinstellungen	Ansichtseinstellungen				
Bearbeiten	Export pack Microsoft	Export pack Microsoft Even				
Budgets		LXCei				
Aufträge	Import Freigaben aus Microsoft-Excel					
Freigaben	Import Zahlungen aus	Import Zahlungen aus Microsoft-Excel				

K3 D:\K3KostenControl	ling\K3Musterprojekt.H	ЗК		
Datei Einstellungen	Tools Hilfe			
Home	← Fr			
Start	+ Neue Abreo	hnung	Weitere Aktionen 🗸	Öf
Berichte	Rechnungs-Nr.		Öffne XRechnung	
Bearbeiten		1		
Budgets	0297	Schluse	Neue Freigabe	
Aufträge	0177	04. AR	Abrechnung bearbeiten Freigabe löschen	
Freigaben	0122	02. AR		
Hochrechnung	0109	01. AR		
Mittelabfluss			Export nach Microsoft-	Excel
Schnellzugriff			Gehe zu Rechnung	

XRechnungen importieren

Importieren Sie Informationen aus XRechnungen ohne dass Sie diese manuell eingeben müssen. Navigieren Sie dazu in den Bereich <Rechnungen> oder <Freigaben> und wählen Sie die Funktion <Weitere Aktionen>/<Öffne XRechnung>.

Einfach erklärt

Beim Export werden Daten aus K3KostenControlling in das Format Microsoft-Excel übertragen. Beim Import erfolgt der umgekehrte Weg. Der Export steht in allen Bereichen unter <Weitere Aktionen> zur Verfügung. Beispiele Importdaten: Kostenermittlungen, Zahlungen der Finanzbuchhaltung, Auftragnehmerlisten, Terminvorgänge aus Microsoft-Project, Projekte aus zurückliegenden Projektdateien.

Projekte importieren

Importieren Sie ein vollständiges Projekt oder nur das Budget eines bereits bestehenden Projektes. Navigieren Sie dazu in den Bereich <Start> und wählen Sie die Funktion <Weitere Aktionen>/<Import Projekt>.

Kostenermittlungen importieren

Übernehmen Sie Kostenermittlungen des Planers oder aktualisieren Sie umfangreiche Budgetänderungen. Navigieren Sie dazu in den Bereich <Budgets> und wählen Sie die Funktion <Weitere Aktionen>/<Import aus Microsoft-Excel>.

N D. (KSKOStericontrolling (KSWusterprojekt.KSK								
Datei	Einstellungen	Tools	Hilfe					
Hom	e		÷	Buc	lgets			
Start			+ Neues Budget		et	Weitere Aktionen 🗸	Gehe	
Berichte			Budget-Nr.			Bearbeiten		
Bear	Bearbeiten		00		Gru	Löschen		
Budg	Budgets		1.010		Gru			
Auftr	äge	1	.020		Gru	Teilbetrag umbuchen		
Freig	aben	1	.030		Gru	Ansichtseinstellungen		
Hoch	Hochrochnung		200		Vo	, instantisen stantigen		
	a	2	.010		Öff	Export nach Microsoft-	Excel	
Mitte	Mittelabfluss		00		Bai			
Schn	ellzugriff	3	.010		Erc	Import aus Microsoft-I	Excel	

Beispielprojekte plus ...

Hilfe, Fallbeispiele, Musterprojekte

Klicken Sie in der Programm-Menüleiste auf <Hilfe>/<Inhalt>, um die Hilfe zu öffnen. Klicken Sie in der Programm-Menüleiste auf <Hilfe>/<Musterprojekt öffnen>, <Fallbeispiele öffnen> oder <Beispielprojekte öffnen> und wählen Sie eines der Beispielprojekte aus. Die umfangreichen Fallbeispiele sind ein Lexikon mit Zahlenbeispielen für das KostenControlling in der Bau– und Immobilienwirtschaft. Unsere Publikationen finden Sie auf unserer Website.



Kataloge anpassen

Klicken Sie in der Programm-Menüleiste auf <Einstellungen>/<Kataloge> und wählen Sie anschließend den gewünschten Katalog aus. Mit Katalogelementen erhalten Datensätze ein gemeinsames Kennzeichen (Kategorisierung) für Filter- und Gruppierungsfunktionen – zum Beispiel in Berichten. Den Inhalt der Katalogelemente können Sie selbst bestimmen – auch nachträglich.

Freigabevorlagen anpassen

Klicken Sie in der Programm-Menüleiste auf <Einstellungen>/<Freigabevorlagen> und wählen Sie anschließend die gewünschte Vorlage aus. Freigabevorlagen sind Schablonen für die Vertrags- und Abrechnungskonditionen.

Ansichten gruppieren

Öffnen Sie den gewünschten Navigationsbereich, z. B. <Budgets>. Klicken Sie anschließend auf die Funktion <Weitere Aktionen>/<Ansichtseinstellungen> und wählen Sie die gewünschten Gruppierungen (Haupt– und Untergruppierungen) aus.

K3 D:\K3KostenControlling	\K3Musterprojekt.K3k			
Datei Einstellungen To	ools Hilfe			
Home	← Budg	gets		
Start	+ Neues Budget	Weitere Aktionen 🗸 Gehe	2	
Berichte	Budget-Nr.	Bearbeiten		
Bearbeiten	100	Gri Löschen		
Budgets Aufträge	1.010	Gru Teilbetrag umbuchen Gru	13 D:\K3KostenControlling\	K3Musternrojekt K3K
Freigaben	1.030 Gr 200 Vo 2.010 Öff Export nach Microsoft-Excel 300 Ba 3.010 Erc		Datei Einstellungen Too	ols Hilfe
Hochrechnung			Home	← Budgets
Schnellzugriff			Start	+ Neues Budget Weitere Aktionen • C
Verträge	3.020	Gri Verschieben	Berichte	Budget-N Von A bis Z sortieren
Rechnungen	3.040	Ent Gehe zu Basisplan	Bearbeiten	100 Von Z bis A sortieren
Prognose	3.050	Ab Gehe zu Szenario	Aufträge	1.010 1.020 Suchen und Filtern
	3.070	Ma Gehe zu Aufteilungen	Freigaben	1.030 Standardansicht wiederherstellen
	3 080	201		200

Ansichten sortieren und filtern

Öffnen Sie den gewünschten Navigationsbereich und klicken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Spaltentitel und wählen Sie den Menüpunkt <Suchen und Filtern...>. Erstellen Sie additive Filterkriterien mit Hilfe von Semikolons.

Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Spaltentitel und wählen Sie die gewünschte Sortierung aus.

Schnellsuche in allen Ansichten

Öffnen Sie den gewünschten Navigationsbereich, z. B. <Rechnungen>. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Eintrag (z. B. Rechnungs-Nr.) und geben Sie die ersten Zeichen der gesuchten Zeichenkette ein. Die Suche wird mit jedem Zeichen automatisch fortgesetzt (Suchvervollständigung).

Expertenwissen

Publikationen

Wir stellen unseren Anwender*innen aktuelles und umfassendes Expertenwissen aus Wissenschaft und Praxis zur Verfügung. Unsere Publikationen bieten fundiertes Grundlagenwissen, praxisnahe Empfehlungen und konkrete Zahlenbeispiele – mit dem Ziel, komplexe Zusammenhänge verständlich zu machen und wertvolle Anregungen für eigene Projekte zu liefern. Leseproben stehen auf unserer Website zur Verfügung: www.K3KostenControlling.de

Projektstrukturen, Kostengliederungen, DIN 276

Projektstrukturen, 5-Prozent-Regel, drei Bausteine einer Kostengliederung: Kostenkontrollelemente, Kostenpositionen und Kostenkategorien, plus Kommentar zur DIN 276 Übersicht der Kostengliederungen in Normen und Richtlinien Umfang: 180 Seiten

Umsatzsteuer, Entgeltminderungen, Bauabrechnungen

Umsatzsteuer, Skonto, Vertragsstrafen, Gegenforderungen, Einbehalte, Umsatzsteuerausgleich, Baustellenumlagen, Baureinigung, Bauwasser, Nachlässe, Baustrom, Bauschild Umfang: 124 Seiten

Planen und Fortschreiben von Mittelbedarf und Mittelabfluss

lineare und nicht lineare Kostenverteilungen, dynamische Zahlungspläne, S-Kurvensimulationen, Verknüpfung zur Terminplanung Umfang: 100 Seiten

Bauabrechnungen im Format XRechnung

plus ZUGFeRD, Factur-X, Peppol-BIS Billing, UBL Invoice, EDIFACT und GAEB plus Verknüpfung zu Building Information Modeling (BIM) Umfang: 120 Seiten

Sicherheitseinbehalte

Höhe von Sicherheitseinbehalten, Übergang von der Vertragserfüllung zur Gewährleistung, Sondereinbehalte, Bürgschaften, Freigabe und Auszahlung von Sicherheitseinbehalten Umfang: 74 Seiten

Bauleistungsversicherung

Berücksichtigung von Versicherungsleistungen bei der Berechnung der Umsatzsteuer Leistungsaustauch ja oder nein, plus Vergleich mit Bereitstellung von Baustrom und Bauwasser Umfang: 56 Seiten